

國立清華大學師資培育中心 師培評鑑執行小組會議紀錄

時間：111 年 4 月 7 日(星期四)12:00~

地點：教科系會議室 N311

主席：林紀慧主任

紀錄：嚴媚玲

出席人員：謝傳崇副主任（假）、朱如君副主任、顏國樑主任、王為國副主任、孫良誠主任、朱思穎主任（假）、曾文鑑老師（假）、蔡寶桂老師（假）

列席人員：邱富源老師、嚴媚玲組長、戴瑩瑩組長、趙素貞專員

壹、報告事項

一、中教與小教評鑑地點如下

類科	主會議室	委員休息室	晤談室	主要活動區域
中教	五樓三會	五樓二會	三樓晤談室	行政大樓
小教	二樓一會	二樓四會	N 大二樓晤談室	行政大樓 綜合教學大樓
幼教	N304	N304	三樓(會議室與專科教室)	綜合教學大樓
教保	N306	N306	八樓(教師研究室)	綜合教學大樓

二、各類科之概況說明書已於三月中旬前寄出，其中幼教評鑑委員郭李宗文老師因擔任本校陳文玲老師 109 及 110 學年度幼兒園教保活動課程大綱協作計畫(人力培育小組)的協同主持人，郭李老師主動請示是否迴避，依評鑑計畫書所述遴聘原則之第一點「過去三年曾在本校受評類科單位擔任專任或兼任職務。」及第六點「擔任受評類科單位有給或無給職之職務且有利害關係者。」判定，為避免評鑑爭議應需迴避，因此依序邀請薛梨真教授協助。

三、有關評鑑委員費及觀察費之調整說明

1. 本次評鑑依教務處編列之評鑑費用標準 6000(人/次)，觀察費用 3000(人/次)，編列依據教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表；每人次 2,000 元至 6,000 元。半日以 4,000 元為編列上限。
2. 近期各校陸續辦理準自評，訪查他校支給額度多數高於標準，加以本次評鑑為一天半，為體恤委員辛苦，經與主計室討論，依教部編列的補助基準表，以較彈性的解釋，學校同意以一天 6000 元，半天 4000 元為上限，因此本次評鑑費用調整為 10000 元(教務出補助 6000 元，中心自籌 4000 元)，觀察費用原調整為 4500 元(教務出補助 3000 元，中心自籌 1500 元)。

四、近期評鑑行程安排

1. 各類科評鑑委員餐點與交通住宿已調查調查完畢，有關交通住宿安排如附件，中小教四位觀察員自行開車或騎車，其餘委員皆搭乘高鐵來回或住宿。
2. 各類科評鑑兩日，各時段可出席之教師及當天細流，請參閱附件。
3. 已於 3 月 30 日召開工作人員籌備會議，各類科評鑑業務同仁參與共同事項討論，確認兩日評鑑流程細節（責任分工，住宿與接送，資料準備，晤談名單蒐集，名牌桌牌海報與標示之製作及行政庶務準備等），預計 5/5 開始場佈與參觀路徑與地點的整理，中小教細流如附件。

裁示：

1. 住宿委員攜帶行李至休息室者，就留意適當空間以存置行李。
2. 評鑑第二天(5/6)，請老師們於 9:00-12:00 待命於主要會議室，以待評審委員公佈成績。

貳、 討論事項

討論事項一

案由：有關中教 VR 虛擬實境之影片內容，請參閱並討論是否修正補充。

說明：

1. 本案已請富源老師協助拍攝完成，依 2/22 會議決議，於今日會議展示內容成果。內容包括(旺宏館/教育館一樓承德空間/五樓承德天空/315 教室課中情況(如君老師授課及學生上台試教畫面)
2. 當日請富源老師及學生可於現場指導委員使用。

決議：

1. 影片建議上字幕，以更清楚呈現內容。
2. 請富源老師當日在現場協助解說，並請學生在旁指導使用 VR。

討論事項二

案由：有關小教、中教與幼教類科之簡報呈現與練習時間，提請討論。

說明：

- 一、 總簡報與各類簡報已陸續將 1092 與 1101 之資料增補，初稿如附，持續修正中，於下次 4/28 會議前完成修正。
- 二、 關於簡報是否於下次 4/28 會議練習或各類科報告人各自安排時間練習。

決議：

1. 總簡報修正方向以陳述師培特色及未來發展為主，儘量不與各類科簡報內容重疊。
2. 關於練習時間，由各類科報告人自行安排時間練習。

討論事項三

案由：各類科委員之待釐清問題表陸續收齊，擬請各負責教師提供意見，提請討論。

說明：

- 一、 目前小教類科已收到丁一顧教授/孫志麟教授/劉唯玉教授之待釐清問題表，請老師們參閱。
- 二、 各類科陸續收齊待釐清問題表，將提供教科系或各類項目負責教師協助提供意見，中心擬於下次 4/28 會議前完成滙整，並於 4/28 會議前先將回覆內容提供老師審閱。

決議：

1. 請轉寄委員之待釐清問題表給國樑老師、為國老師及芝好，煩請各項目負責老師撰寫後由師培中心滙整。
2. 待釐清問題之回覆內容整理後請先寄予委員，並呈現於各類科簡報後面及做報告。