

國立清華大學師資培育中心 師培評鑑執行小組會議紀錄

時間：108 年 11 月 20 日(星期三)15:30~

地點：南大校區行政大樓第一會議室

紀錄:趙素貞

出席人員：林紀慧主任、謝傳崇副主任、朱如君副主任、顏國樑主任、王為國副主任、周育如主任、孫良誠副主任、陳國龍主任、曾文鑑老師、丘嘉慧老師、嚴媚玲組長、林芝好

壹、報告事項

- 一、依據 9/26 高教來文審查委員意見，另訂「清華大學師資培育評鑑作業規範」以執行本校師培評鑑作業，本規範已於 10/21 中心會議通過，另將於 12/26 提教務會議。
- 二、師培中心另預定於 12/11 由執行秘書召開本中心評鑑作業之各項目指標工作分配，確認同仁應負責項目及資料蒐集之方式；亦請各類科召集人協助轉知授課教師與相關同仁開始進行 1081 資料蒐集。

貳、討論事項

討論事項一

案由：確認修正後之中教/小教/幼教之評鑑計畫書，提請討論。

說明：

- 一、依據評審意見修正後之中教/小教/幼教之評鑑計畫及修正對照表如附件。
- 二、各類評鑑計畫書經本會議審議後，將提 11/25 中心會議確認，並於 11/29 期限前備文函送高教評鑑中心。

決議：

- 一、修正「肆、自我評鑑流程」及「陸、自我評鑑支持系統」之執行評鑑各項業務費用表。
- 二、餘照案通過。

討論事項二

案由：有關師培評鑑之實地訪評試評安排，請討論。

說明：

- 一、實地訪評試評是否安排？時間於 1091 或 1092？實地訪評試評規劃是否比照評鑑的一天半行程，或一天行程。
- 二、委員資料庫公開於 [大學校院師資培育評鑑資訊網](#) 中，以供受評單位遴聘。

決議：於 1092(110 年 3 月)安排一天行程之各類科實地訪評試評。

討論事項三

案由：有關執行評鑑作業期間之蒐集資料方式，提請討論。

說明：

- 一、蒐集資料擬採雲端與紙本資料並行。
- 二、為載裝紙本資料有一致之規格，中心將統一購買資料夾。

決議：

- 一、蒐集資料擬採雲端與紙本資料並行，可設計 google 表單有效率有系統地蒐集資料，各項目指標使用之格式、分工與其他相關細節擬於 12/11 會議討論。
- 二、請曾文鑑老師設計有關素養指標與學習成效之相關表格。
- 三、由中心統一購買資料夾裝載資料。

討論事項四

案由：高教評鑑中心將於 12 月再進行審查修正計畫，報告人之安排，請討論。

說明：

- 一、每一類科之報告時間為 20 分鐘，共計 60 分鐘，但因本校三案評鑑之審查意見雷同，經詢問，可由其一類科主要報告 20 分鐘，另二類科各 10 分鐘補充；或統一由主任報告 30-40 分鐘。
- 二、現場主要依據審查意見進行回覆說明，說明後統一 Q&A 時間約 30-40 分鐘，擬請各類科召集人參與。

決議：擬由林紀慧主任、朱如君副主任、王為國副主任、周育如主任、孫良誠副主任、與嚴媚玲組長出席。

擬由中心林紀慧主任統一報告、各類科皆需代表出席，中教為朱如君副主任、小教王為國副主任、幼教為周育如主任及孫良誠副主任（或由師培中心丘嘉慧老師代表）、師培中心嚴媚玲組長出席。