

國立清華大學

113 學年度師資培育獎學金

甄選簡章

主辦單位：師資培育中心

聯絡電話：(03)571-5131 分機 76291/76292

中心網址：<http://cfte.site.nthu.edu.tw/>

聯絡信箱：cfte@my.nthu.edu.tw

校址：300044 新竹市光復路二段 101 號

師培中心位置：300193 新竹市南大路 521 號行政大樓 2 樓

國立清華大學113學年度師資培育獎學金

甄選考試重要日程表

日期	項目	備註
113 年 4 月 15 日(星期一)	公告簡章	簡章公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區，請自行下載使用，不另發售。
113 年 4 月 22 日(星期一)	甄選說明會	<ul style="list-style-type: none"> ● 時間：12：20 至 13：10。 ● 以線上同步方式辦理，線上會議室(Google meet 平臺)連結將公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區。 ● 請先行詳閱簡章。
113 年 7 月 23 日(星期二) 至 7 月 29 日(星期一)	繳件報名	<ul style="list-style-type: none"> ● 自校務資訊系統進行線上報名(報名路徑：校務資訊系統→計通中心相關服務→師培系統)。 ● 請自行依本簡章/壹、甄選資格、程序及所需文件/第三點甄選所需文件檢視是<u>否全數備齊</u>，如未於 113 年 7 月 29 日前上傳報名表件(含需檢附資料)，視同未完成報名手續，逾時不予受理。 ● 連結： https://forms.gle/A1TDSK8SkEPSSEPA6
113 年 8 月 16 日(星期五)	公告資格暨書面審查 通過名單、視訊面試 及注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 資格暨書面審查通過者始得參與後續甄選程序。 ● 視訊面試名單、試場、應試順序及相關規則公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區。
113 年 8 月 19 日(星期一)	模擬練習線上報到處	<ul style="list-style-type: none"> ● 時間：10：00至11：00。 ● 模擬練習相關事宜公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區。
113 年 8 月 21 日(星期三)	面試	<ul style="list-style-type: none"> ● 採「視訊面試」方式進行，視訊平臺為Google meet。 ● 時間：08：00至18：00間辦理。 ● 若有變動以本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區公告為準。
113 年 8 月 23 日(星期五)	公告甄選結果及成績查詢	<ul style="list-style-type: none"> ● 公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區。

		<ul style="list-style-type: none"> ● 本項甄選不寄發成績單，請至師培系統查詢成績。
113 年 8 月 23 日(星期五) 至 8 月 27 日(星期二)	複查成績	<ul style="list-style-type: none"> ● 如需複查成績，請以紙本方式申請，申請表請至本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區/公告師培獎學金甄選結果下載使用，填妥後以現場送達或掛號郵寄方式至本校師資培育中心辦理複查作業，逾期申請恕不受理。 ● 原已錄取之考生經複查成績後，若總分低於最低錄取標準時，即取消其錄取資格，考生不得異議。
113 年 8 月 29 日(星期四)	報到與遞補	放榜及報到訊息公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區，放榜後依規定時間報到與遞補。
113 年 9 月 13 日(星期五)	新進師獎生說明會	<ul style="list-style-type: none"> ● 時間：12：20 至 13：10。 ● 採線上非同步方式辦理，新進師資生說明會影片將公告於本校師資培育中心網頁，請務必先行詳閱。 ● 本時段將以線上同步方式辦理 QA 問答，線上會議室連結將公告於本校師資培育中心網頁。

※以上為甄選考試重要日程表，各項目詳細流程請參閱甄選簡章內容。

※本簡章所訂甄選辦理方式，視實際運作狀況適時調整，請隨時留意本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區公告。

國立清華大學113學年度師資培育獎學金

甄選簡章

國立清華大學(以下簡稱本校)師資培育獎學金甄選簡章(以下簡稱本簡章)係依據「教育部補助師資培育之大學辦理師資培育獎學金作業要點」、本校「師資培育獎學金甄選要點」、本校「師資培育獎學金審查與遞補要點」規定，以及教育部 113 年核定公文辦理。

壹、甄選資格、報名程序及所需文件

一、甄選資格：

- (一)113 學年度為大學部二年級以上師資生(含碩、博士班，不含在職專班)，學業成績符合以下條件之一者：
 1. 大學部二年級以上師資生，大學在學期間學業總平均成績達班(系)級排名前百分之五十。
 2. 研究所碩、博士班一年級新生，大學畢業總平均成績達班(系)級排名前百分之五十；若非首次就讀研究所，其前教育階段(碩、博士班)學業成績總平均達 GPA3.76 或 85 分(含)以上。
 3. 研究所碩、博士班二年級以上師資生，研究所在學期間學業成績總平均達 GPA3.76 或 85 分(含)以上。
- (二)113 學年度入學之教育與學習科技學系、幼兒教育學系、特殊教育學系大學部一年級師資生，請另洽所屬師資培育學系並依相關規範辦理，非屬本甄選所包含之身分。
- (三)已於 113 學年度前申請或取得師資職前教育學分證明書者，或 112 學年度未完成任一檢核項目之師資培育獎學金受獎生不得提出申請。
- (四)依據教育部補助師資培育之大學辦理師資培育獎學金作業要點規定，本獎學金與教育部核發之公費及其他獎助學金不得重複請領，惟低收入戶學生之獎助學金不在此限。
- (五)如有偽造、假借、塗改、隱匿等其他不實情事，經錄取後發現者，撤銷受獎資格並返還獎學金，涉及其他法律責任者，另送請有關機關處理。

二、甄選報名程序：

- (一)網路報名時間(含申請表列印及雲端上傳):113 年 7 月 23 日(星期二)09:00 起至 113 年 7 月 29 日(星期一)17:00 止。
 1. 請自本校校務資訊系統→計通中心相關服務→師培系統登入，系統於網路報名時間 24 小時全天開放，逾時自動關閉不再受理。
 2. 網路報名成功後，請於系統開放期間列印申請表(須簽名)，並與「三、甄選所需文件」所列資格暨書面審查應檢附資料依序合併成一個 PDF 檔，於網路報名時間內填寫 Google 表單並上傳至雲端，逾時未上傳報名表件(含需檢附資料)或未完整繳交資料者，視同未完成報名手續，不予受理。
 3. Google 表單網址：<https://forms.gle/A1TDSK8SkEPSSEPA6>，上傳檔案限 10MB 以內。
- (二)同時修習二類科(含)以上師資類科教程者，報名時僅能擇定一師資類科報名。
- (三)考生應於申請表中正確填寫辦理師資培育獎學金甄選期間可聯絡之電話及電子信箱(請

考生注意防火牆、垃圾信件及不接收企業簡訊等限制)，以免因無法聯絡而致使權益受損。

。若有變更，請以電子郵件方式通知並以電話確認，聯絡信箱詳本簡章封面。

三、甄選所需文件：

請備妥下列資料並**依序**整理齊全，並自行合併成一個 PDF 檔，於網路報名時間內填寫 Google 表單並上傳至雲端。為避免網路繁忙造成上傳作業未完成，請考生提早作業並於表單開放時間內完成申請，倘若因網路繁忙或系統操作錯誤等因素以致造成上傳作業未完成，視同未完成報名手續。

(一)申請表 1 份(請確認已於簽名欄位親筆簽名)：網路報名成功後，請在本校師培系統開放期間下載列印，系統於網路報名時間 24 小時全天開放，逾時自動關閉不再受理。

(二)成績資料及相關證明文件(成績單應為正式成績單且含原校戳章，網頁截圖不予受理。)：

1. 113 學年度為大學部二年級以上師資生：應附本校在學歷年成績單(含歷年/累計排名)。如為轉學生，請加附原就讀學校成績單(含歷年/累計排名)。
2. 113 學年度為研究所碩、博士班一年級新生(不含在職專班)：應附原就讀大學歷年成績單(含歷年/累計排名)。如非首次就讀研究所，應加附其前各教育階段(碩、博士班)歷年成績單。
3. 113 學年度為研究所碩、博士班二年級以上師資生(不含在職專班)：應附本校研究所歷年成績單。
4. 如因故無法於報名截止日(113 年 7 月 29 日)前取得符合前述要項之成績單，考生應先檢附歷年成績單正本，並自行至校務資訊系統下載成績證明頁面，作為資格審查之證明文件，中心將依考生所提供資料進行資格審查，若符合申請資格者列為暫准報名，並得參與後續書面審查及面試。如經甄選為正取者，應於開學第三週結束前(113 年 9 月 20 日)前補交正式成績單；若未補交或正式成績單所列排名/成績未符申請資格，則該名額由備取生依序遞補。

5. 弱勢學生請另行檢附相關證明文件：

(1) 經濟弱勢

身分別	需檢附文件
低收入戶	戶籍所在地區公所核發之低收入戶核定公文正本或證明書正本
中低收入戶	戶籍所在地區公所核發之中低收入戶核定公文正本或證明書正本

(2) 區域弱勢：特殊及偏遠地區之認定請至本校師資培育中心網頁/獎學金與公費生/檔案下載查詢。

身分別	需檢附文件
申請時仍設籍於特殊及偏遠地區所列鄉鎮市	戶口名簿或戶籍謄本
入學前一年居住於離島且現仍設籍於離島滿一年(含)以上之學生	戶口名簿或戶籍謄本

(三)書面審查資料：請**依序**備妥，審查資料最多 5 面，超過部分之內容不予計分。

1. 自傳，應包含下列內容：

(1) 學習與成長歷程。

(2) 工作(工讀)相關經驗(含偏鄉或弱勢學童服務經驗)。

(3) 修習本土語(含閩、客、原)或雙語教學相關師資職前教育課程(專長、加註、次專長)經歷等(無者免填)。

(4) 其他綜合表現：如教育現場連結經歷、得獎紀錄及相關語言認證等。

2. 讀書計畫，應包含下列內容：

(1) 未來一年之讀書計畫。

(2) 如何規劃每學期義務服務偏鄉或弱勢學童課業輔導。

(3) 如何規劃每學期參與至少一次師資培育或教學相關工作坊。

(4) 如何規劃每學年教學實務能力檢定。

(5) 在本校就學期間曾領取本獎學金者，應敘明受領獎學金期間精進師培專業知能之作為與成果(初次申請者免附)。

3. 師資培育學習歷程：

請針對以下 2 題，以標楷體 12 級字、單行間距打字，每題限 500 字(含項目符號及標點符號)以內，進行申論說明，超過 500 字之論述內容不予計分。

【題目一】我印象最深的一門課程(以師資培育課程為優先)。

【題目二】我收獲最多的一場活動(以師資培育活動為優先)。

(四)報考檢附之相關資料恕不退還，考生如有需要請自行備份留存。

(五)所繳交資料如有偽造、假借、塗改、隱匿等其他不實情事，經錄取後發現者，撤銷受獎資格並返還不法獲致之獎學金，涉及其他法律責任者，另送請有關機關處理。

貳、獎學金名額

一、依教育部 113 學年度核定公文及本校師資培育獎學金甄選要點第三點辦理。

二、113 學年度入學之師資培育學系大學部師資生：依教育部核定名額之百分之十為原則辦理甄選(含弱勢師資生)。

三、113 學年度為大學部二年級以上師資生(含碩、博士班)：依以下各師資類科名額比例分別錄取(內含弱勢師資生)。

(一)中等類科師資生：依教育部核定名額之百分之二十為原則。

(二)小教類科師資生：依教育部核定名額之百分之四十為原則。

(三)幼教類科師資生：依教育部核定名額之百分之二十為原則。

(四)特教類科師資生：依教育部核定名額之百分之十為原則。

前述各類師資生名額得相互流用。弱勢師資生佔教育部核定名額之百分之三十為原則，未足額錄取得流用於一般師資生，惟弱勢生錄取優先順序依照本校「師資培育獎學金甄選要點」第六點第三款規定，以經濟弱勢學生優先錄取。

參、甄選方式及標準

一、資格審查：就考生所提供資料，依本簡章第壹點所列甄選資格進行資格審查。

二、書面審查(60 分)：包含自傳(20 分)、讀書計畫(20 分)與師資培育學習歷程(20 分)。

三、面試(40 分)：依書面審查成績錄取當年度核定名額至多 1.5 倍考生進行面試為原則，內涵為教育議題論述，如面試成績未達 24 分，不予錄取。

四、考生應完整參加各甄選程序，未參加任一甄選程序者，不得參與次一甄選程序，且不予錄取。

五、各師資培育類科依所核定名額分別依總成績擇優錄取。如總成績分數相同時，續依面試成績擇優錄取，如有決議列備取名額，其錄取原則相同。

肆、甄選說明會

- 一、日期：113 年 4 月 22 日(星期一) 12：20 至 13：10。
- 二、以線上同步方式辦理，線上會議室(Google meet 平臺)連結將公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區。
- 三、請預先完整詳閱簡章內容。

伍、公告資格審查暨書面審查通過名單、視訊面試及注意事項

- 一、日期：113 年 8 月 16 日(星期五)。
- 二、本校師資培育中心就考生檢具資料進行資格審查，續依書面審查成績錄取當年度核定名額至多 1.5 倍考生進行面試為原則。
- 三、視訊面試甄選名單、試場、應試順序及相關規則公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區，請務必自行至本校師資培育中心網頁查看。

陸、模擬練習線上報到處

- 一、日期：113 年 8 月 19 日(星期一) 10：00 至 11：00。
- 二、本次甄選採視訊面試方式進行，視訊平臺為 Google meet，為協助同學對於「線上報到處」有更清楚的認識，並預備操作經驗，特開設「模擬練習線上報到處」，請考生務必保留時段登入練習。
- 三、模擬練習線上報到處會議室連結公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區。

柒、視訊面試

- 一、視訊面試日期：113 年 8 月 21 日(星期三)08：00 至 18：00 間辦理。
- 二、視訊平臺為 Google meet，進行方式將於 113 年 8 月 16 日(星期五)公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區。
- 三、考生須攜帶學生證或具照片之官方身分證件(如身分證、駕照或健保卡等)備查。
- 四、面試相關時間與地點若有更改，以本校師資培育中心網頁公告為主。
- 五、為助甄選面試順利進行，請考生務必完整保留面試時段，並按照指定的梯次順序準時報到並進行面試。

捌、公告甄選結果及成績查詢

- 一、日期：113 年 8 月 23 日(星期五)。
- 二、甄選結果經本校師資培育中心甄選委員會審議，決定錄取標準、錄取名單與備取名額後，公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區。
- 三、本項甄選不寄發成績單，成績可自本校校務資訊系統→計通中心相關服務→師培系統登入查詢。

玖、複查成績

- 一、日期：113 年 8 月 23 日(星期五)起至 113 年 8 月 27 日(星期二)止，逾期申請恕不受理。
- 二、複查程序：

(一) 複查為個人分數登錄之查詢，比對是否有分數計算或登載錯誤情形，不得要求重新核評，亦不得要求告知成績單未列或未公布之相關資料。

(二) 如需複查成績，請以紙本方式申請，複查申請表請至本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區/公告師培獎學金甄選結果下載使用，填妥後請以現場送達或掛號郵寄方式至本校師資培育中心辦理複查作業。

三、複查申請表繳件日期及時間(採現場送達或掛號郵寄)：

(一) 現場送達：

1. 日期：113年8月23日(星期五)起至113年8月27日(星期二)止。
2. 時間：09：00至17：00受理收件。
3. 地點：親送至南大校區行政大樓2樓師資培育中心。

(二) 掛號郵寄：

1. 日期：113年8月23日(星期五)起至113年8月27日(星期二)止，請於113年8月27日前寄達，非以郵戳為憑。
2. 信封上請註明【師資培育獎學金甄選申請複查成績—○○○(申請人姓名)】。收件地址：300193新竹市南大路521號國立清華大學師資培育中心收。

四、原已錄取之考生經複查成績後，若總分低於最低錄取標準時，即取消其錄取資格，考生不得異議。

壹拾、報到與遞補

- 一、報到訊息及流程請注意本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區公告，正取生須依規定時間辦理線上報到，逾期視同放棄資格，將依序遞補備取生。
- 二、報到前須先完成教育部委託臺灣師範大學辦理之師資生潛能測驗(含教師工作價值觀及教師人格測驗)，110-113 學年度甄選成為師資生者與 109-112 學年度曾受領師培獎學金者，得免施作及繳交測驗結果。
- 三、如申請時列為暫准報名之考生，經甄選為正取者，應於開學第三週結束前(113 年 9 月 20 日)前補交符合甄選要項之正式成績單；若正式成績單所列排名/成績未符申請資格，則該名額由備取生依序遞補。
- 四、備取生請待師培中心通知並依規定時間辦理線上報到，備取生遞補期限至 113 年 9 月 30 日前。如備取生遞補後仍有缺額，本校不再辦理其他遞補作業。

壹拾壹、新進師獎生說明會

- 一、日期：113 年 9 月 13 日(星期五) 12：20 至 13：10。
- 二、以線上非同步方式辦理，新進師獎生說明會影片將公告於本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區，說明會內容事關受獎同學各項權益，請務必詳閱影片內容。
- 三、本時段將以線上同步方式辦理 QA 問答，線上會議室連結將公告於本校師資培育中心網頁。

壹拾貳、權利、義務及其他注意事項

- 一、本項獎學金專為有意成為教師的同學而設置，受獎者有義務接受並達到師資培育獎學金輔導計畫各項目標，並致力於成為一位優秀教師。
- 二、獲甄選通過之受獎同學，每人每月核發新臺幣 8,000 元，獎學金之受領月份，以錄取之次月起

受領。

三、若中途放棄修讀師培課程者、師資培育學系受獎學生轉至非師資培育學系者或他校者、因故休、退、轉學者或喪失師資生身分者，僅能領取至發生事實之月份，當學期畢業者僅能領取至畢業當月。

四、依本校師資培育獎學金審查與遞補要點，本中心每學期針對受獎同學進行審查。

五、期中審查項目

(一) 無償擔任學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢等學童(生)課業輔導工作或補救教學，每學期至少三十六小時。

(二) 每學期至少參與一次師資培育或教學相關工作坊。

六、期末審查項目

(一) 每學年至少通過一項(類)教學實務能力檢定(測)。

(二) 無償擔任學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢等學童(生)課業輔導工作或補救教學，每學期至少三十六小時。

(三) 每學期至少參與一次師資培育或教學相關工作坊。

(四) 受領所屬身分期間完成通過本校服務學習、勞動教育或品德教育等相關課程。

七、連續領取獎學金同學，每學年需取得不同類別教學實務能力檢定。大四學生如獲師培獎學金者，教學能力檢定採計項目僅限教案設計與教學演示類別。

八、畢業前至少一次參加教育部委託國立臺灣師範大學辦理之師資生潛能測驗。

九、受領獎學金期間未符合本校師資培育獎學金審查與遞補要點第二點至第五點任一項規定者，學校應依其未符合之款數計算獎學金停發之月數，每一款停發一個月之獎學金，並不得再申請次年度獎學金。

十、期中審核如有本校師資培育獎學金審查與遞補要點第七點所列情事者，依據當年度甄選備取名額依序遞補。遞補者當學期須符合「國立清華大學師資培育獎學金審查與遞補要點」第三點規範，完成期末審核項目。

十一、本簡章未盡事宜，依「教育部補助師資培育之大學辦理師資培育獎學金作業要點」、本校「師資培育獎學金甄選要點」、本校「師資培育獎學金審查與遞補要點」暨相關規定及教育部函示辦理。

十二、本簡章若有修正，以本校師資培育中心網頁「獎學金與公費生」專區公告為準。